

昆明医科大学缴费平台

简要说明（学生缴费）

一、系统登录

1.1 学生登录

打开谷歌浏览器或 IE11 以上版本浏览器，输入网址
(<http://jcczw.kmmc.cn>)，点击【缴费平台入口】，即可进入支付
平台登录页面。系统登陆界面如下图所示。

学生用户名：学号

密 码：见 2024 级研究生录取通知书中的《入学须知》





图 1-1 系统登陆界面

二、费用支付操作

2.1 费用支付

登录进入缴费平台系统后，进入如图 2-1 所示的系统使用界面。在此界面的右上角，有“注销”、“退出”按钮。其中，点击“注销”退出系统进入图 1-1 系统登陆界面；点击“退出”直接退出该系统，并关闭该网页。星号所标注的输入项为必填项）。校外人员是否需要注册详见具体缴费通知。



图 2-1 系统使用界面

在“费用支付”功能菜单下的“费用项列表”中列出了该用户应缴纳的所有费用项。其中包含：

行号	费用项类型	费用项名称	缴费依据	单价	数量	应收金额	已付金额	退费金额	未付金额	单次支付最小金额	本次支付
----	-------	-------	------	----	----	------	------	------	------	----------	------

等信息。点击每一个标题，“费用项列表”都会按照该标题重新排序。当有多条缴费记录时，在“费用项列表”中勾选所需支付的费用项，并在“本次支付”下（颜色表示为浅黄色）直接输入要缴纳的金额。在左下方会产生相应的，“费用总额”如图 2-2 所示。在图 2-2 中“费用总额：1800”中“1800”为本次缴费所缴纳的总金额。

行号	费用名称	收费项目	单价	数量	应收金额	已付金额	退费金额	未付金额	单次支付最小金额	本次支付
1	<input checked="" type="checkbox"/> 专科生学费	专科生学费	0.00	0	4100.00	0.00	0.00	4100.00	1.00	4100.00
2	<input type="checkbox"/> 住宿费	住宿费	0.00	0	1200.00	0.00	0.00	1200.00	1.00	1200.00
3	<input type="checkbox"/> 书本费	书本费	0.00	0	400.00	0.00	0.00	400.00	1.00	400.00
4	<input type="checkbox"/> 大学生城镇基本医保	大学生城镇基本医保	0.00	0	20.00	0.00	0.00	20.00	1.00	20.00

费用总额：¥4100.00 (大写：肆仟壹佰元整) 支付

图 2-2 缴纳的费用总额

检查图 2-2 左下角的“费用总额”无误后，点击右下角“支付”按钮，进入支付界面如图 2-3。

欢迎 李忠雄 (20120101111094)

① 订单信息

订单号	114
交易日期	2014-05-07 14:37:58
币种	人民币
应收金额	4100.0

② 选择您的付款方式

 中国建设银行
China Construction Bank

修改票据抬头
请输入票据抬头

如需打印不同票据抬头，请分多次支付。

[上一步](#) [下一步](#)

图 2-3 支付界面

系统进入图 2-3 支付界面后会自动生成“订单号”，“交易时间”，“币种”和缴费金额。用户可以选择“支付方式”。网上缴费请选择“在线支付”。在“合作银行”中在选择支付银行。然后点击“下一步”，会根据你所选择的银行进入该银行的支付界面。

在网银缴费成功后会产生相应的订单信息如图 2-4。

① 支付成功订单信息

订单号	1061
支付者编号	201304265235
支付者姓名	测试学生
支付银行	工商银行
支付金额	1800.00
支付日期	2013-04-26 11:01:26

[返回主页](#) [打印订单](#)

图 2-4 订单信息

在上图中点击“打印订单”进入图 2-5 订单信息。在图 2-5 中根据相关提示打印订单信息，完成缴费操作。这样我们就完成了一次缴费操作。此时“缴费历史查询”会产生一条本次缴费的相关记录（注：缴费历史查询的使用参考：2.2. 缴费历史查询）。


缴费平台订单信息:	
订单号:	36
支付者编号:	100032
用户名:	黄诚智
支付银行:	建设银行
支付金额:	0.01
支付日期:	2014-04-11 17:41:03
 100032	
<input type="button" value="打印"/>	

图 2-5 订单信息

2.2 缴费历史查询

成功登录支付平台后，点击“缴费历史查询”功能菜单，便可查看到所有的缴费历史记录。点击“查看订单明细”，弹出该条记录的订单明细，如图 2-6 订单明细。

行号	订单号	支付方式	订单金额	已付金额	未付金额	支付日期	支付状态	操作	打印订单
1	36	在线支付	0.01	0.01	0.00	2014-04-11 17:41...	支付成功	查看订单明细	打印
2	39	在线支付	0.01	0.01	0.00	2014-04-12 09:38...	支付成功	查看订单明细	打印
3	40	在线支付	0.01	0.01	0.00	2014-04-12 09:57...	支付成功	查看订单明细	打印

图 2—6 订单明细

三、系统维护

3.1 修改密码

成功登录系统后点击“修改密码”进行密码的修改。此时系统操作界面如图 3—1 所示。用户需输入原密码和新密码并按“修改”按钮，完成密码修改。

*原密码	<input type="text"/>
*新密码	<input type="text"/>
*重复新密码	<input type="text"/>
修 改	

图 3—1 密码修改

3.2 重置密码

若遗忘密码，无法登录缴费平台，可直接在登录页面点击“密码重置”按钮，进行密码重置。