

# 昆明医科大学留学生离校外出管理规定

为维护国际教育学院正常的教学、管理秩序，加强留学生离校外出管理，确保学生在校期间的人身安全，特制定本规定。本规定由昆明医科大学国际教育学院负责解释并组织实施。

**第一条** 学生因病、因事、因公需请假离校外出者，根据《昆明医科大学留学生请销假规定》办理请销假手续，填写《昆明医科大学留学生请销假表》。

**第二条** 节假日期间需要离校外出的（一天及以上、校外住宿），必须填写《昆明医科大学留学生请销假表》（见附件1），电话报班主任同意后，将该表交到前台或值班老师处。未经批准擅自外出，一切后果责任自负。

**第三条** 各班主任必须掌握学生离校外出情况，将学生离校外出情况连同考勤记录报国际教育学院学生管理办公室备案。

**第四条** 各班主任要及时将经常晚归的学生情况报告学生管理办公室负责人。

**第五条** 外出不能在规定时间内返回宿舍的学生，须主动与班主任联系，说明所在位置和情况，并明确返回时间。

**第六条** 国际教育学院应根据各班考勤记录情况，准确把握学生离校外出情况，对外出原因不明的，应想办法与外出者取得联系。特殊情况及时向学校报告。

**第七条** 学生在校期间无论何种原因离校，均应如期返校并向国际教育学院学生管理办公室报到，未事先请假且逾期两周以上（含两周）未返校报到者，根据《昆明医科大学留学生学籍管理规定》，视为放弃学籍，按自动退学处理。

**第八条** 学生外出期间需遵守中国法律法规，不得从事违反公序良俗、交通法规等活动。